

Reglement ouderraad Walewyc Mavo Waalwijk

Begripsbepaling Artikel 1.

Dit reglement verstaat onder:

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de, bij de school ingeschreven, leerlingen.

Ouderraad: de raad van ouders.

Directie: de directie van de Walewyc.

Wet: wet medezeggenschap op scholen (WMS).

Deelraad : de deelraad als bedoeld in artikel 3 van de wet.

School: Walewyc Mavo te Waalwijk.

Instelling Artikel 2.

Aan de school is een ouderraad ingesteld (als bedoeld in artikel 3 van de wet).

Doelstelling Artikel 3.

Met de instelling van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad/deelraad, de directie en de school te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderraad aan het optimaal functioneren van het onderwijs bijdragen.

Samenstelling Artikel 4.

Als ouder is men automatisch lid van de ouderraad. De vertegenwoordiging van de ouderraad bestaat uit minimaal 8 leden die worden gekozen door alle ouders van de school. Er wordt gestreefd naar een bezetting van minimaal 8 en maximaal 12 leden.

1. Uit een gezin of uit welke andere leefgemeenschap dan ook, kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
2. De ouderraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en deelt de verdeling van deze functies zo spoedig mogelijk mede aan de directie van de school, de medezeggenschapsraad en de ouders.
3. De zittingsduur van een lid bedraagt 4 jaar. Daarna is een lid herkiesbaar zo lang als zijn/haar kind(eren) ingeschreven leerling(en) zijn op de betreffende school.
4. Tenminste één directielid neemt als contactpersoon deel aan de vergadering van de ouderraad en kan als gemandateerde namens de directie optreden.
5. De ouderraad kan zich tijdens haar vergadering laten adviseren door de directie en/of een externe deskundigen.

Lidmaatschap Artikel 5.

1. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt tussentijds:

- a. onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter.
 - b. bij overlijden.
 - c. onmiddellijk indien het lid geen kind meer heeft dat is ingeschreven op school.
2. De leden van de ouderraad kunnen te allen tijde een lid van de ouderraad ontslaan dat naar de mening van twee derde van de ouderraadsleden zijn/haar taak als zodanig niet naar behoren vervult. Een dergelijk besluit kan niet eerder worden genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.
3. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Invulling vacatures Artikel 6.

1. Uiterlijk twee maanden voor het einde van het schooljaar stelt de ouderraad vast welke personen niet meer kiesgerechtigd zijn, c.q. de ouderraad zullen gaan verlaten.
2. Ouders die bij aanvang van het nieuwe (school-)jaar geen kinderen meer op school hebben zijn niet meer kiesgerechtigd en/of herkiesbaar.
3. Indien er een of meerdere vacatures voor de ouderraad zijn, worden alle ouders, binnen een gestelde termijn, in de gelegenheid gesteld zich verkiesbaar te stellen voor de ouderraad.
4. Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn in de ouderraad, vinden er geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
5. Indien er meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn in de ouderraad, vinden er verkiezingen plaats conform het verkiezingsreglement.
6. Jaarlijks worden in het eerste leerjaar ouders in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als lid van de ouderraad.

Taakomschrijving Artikel 7.

Tot de taak van de ouderraad hoort:

1. Een bijdrage leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen.
2. Het geven van adviezen aan de directie of aan de deelraad over die aangelegenheden die de ouders bijzonder aangaan.
3. Activiteiten organiseren zoals evenementen voor en door leerlingen, ouderavonden en vergaderingen.
4. De belangen van de ouders c.q. leerlingen te behartigen bij de deelraad, bij de directie en bij het schoolbestuur.

Taakuitvoering Artikel 8.

1. De ouderraad verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel, zoals deze in dit reglement zijn omschreven.

2. De ouderraad aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van de directie en van de deelraad binnen de grenzen van de bevoegdheden die deze bezitten. Voor een optimale samenwerking is het gewenst dat twee vertegenwoordigers van de ouderraad ook zitting hebben in de deelraad.
3. De ouderraad eerbiedigt bij de vervulling van zijn taak de grenzen die in de wettelijke bepalingen ten aanzien van het onderwijs zijn gesteld omtrent de inrichting en het bestuur van en het toezicht op school.
4. De ouderraad heeft ter uitvoering van zijn taak het recht aan de directie schriftelijk of mondeling vragen te stellen, die betrekking hebben op de algemene gang van zaken op school en/of het onderwijs. Van de directie wordt verwacht om binnen zes weken, doch uiterlijk op de eerst volgende vergadering, op deze vragen te reageren.

Werkwijze Artikel 9.

De ouderraad vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, omdat over personen of vertrouwelijke zaken wordt gesproken, of indien de ouderraad op een voorstel van een der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.

Toegang school Artikel 10.

De leden van de ouderraad hebben in overleg met de directie het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.

Vergaderingen Artikel 11.

voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de ouderraad in de leiding van de vergadering.

secretaris

De secretaris roept, na overleg met de voorzitter, de vergaderingen van de ouderraad bijeen. De secretaris draagt zorg voor:

- a. de agenda voor de vergadering;
- b. de verslaglegging van de vergaderingen;
- c. de correspondentie van de ouderraad;
- d. het bijhouden van het rooster van aftreden;
- e. evt. werkzaamheden betreffende de verkiezingen;

penningmeester

De penningmeester beheert de door het schoolbestuur verstrekte gelden ten behoeve van de ouderraad. De ouderraad is hierover verantwoording schuldig aan het schoolbestuur. Tevens beheert de penningmeester de

gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, alsmede gelden verkregen uit andere bronnen. De ouderraad is over het beheer ervan verantwoordig verschuldigd aan de ouders.

De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag en stelt de begroting op voor het komende jaar. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ouderraad.

Stemmingen Artikel 12.

1. Voor zover in dit reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd. Bij staking van stemming over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen tellen niet mee. Wordt bij de eerste stemming door niemand de meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook dan niemand de meerderheid, dan vindt herstemming plaats. Deze stemming geschiedt tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven. Indien bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk door twee of meer personen wordt verkregen dan beslist het lot.

Wijzingen Artikel 13.

In dit reglement kunnen door de ouderraad na overleg met de directie wijzigingen worden aangebracht.

Slotbepalingen Artikel 14.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad, waarbij in ieder geval twee-derde van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.

Goedgekeurd dd. 24 juni 2014