

# AAN DE SLAG MET TEAMS

## HOE WERK IK MET TEAMS?



**Walewyc-mavo**

OMO Scholengroep De Langstraat

Vanaf maandag 30 maart ga je werken met **Teams**. Met dit programma krijg je online les van je vakdocent en kun je rechtstreeks vragen stellen.

De planners en opdrachten staan nog steeds in Magister en voor de leerlingen in klas 1 in Itslearning.

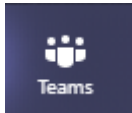
Op de volgende bladzijden kun je lezen hoe je met Teams de online lessen kunt volgen en in contact kunt komen met je vakdocent.

## ONLINE LESSEN VOLGEN MET TEAMS

Zorg dat je “Teams” op je laptop, telefoon of computer hebt geïnstalleerd. De meeste van jullie zullen dit al gedaan hebben. Mocht je dit nog niet hebben gedaan kijk dan in het bestand **HOE INSTALLEER IK TEAMS**.

Na de installatie kun je inloggen met je school account. Dat is het account waarmee je ook in Magister of in je schoolaccount inlogt.

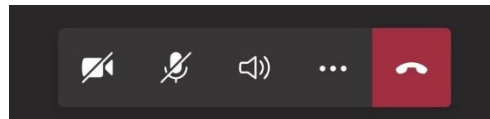
Op je scherm zie je een aantal knoppen, één daarvan is de knop: Teams. Hier zullen al je vakken inkomen. Als je docent jou heeft geactiveerd, kun je je vakken zien.



## HOE VOLG JE DE LES

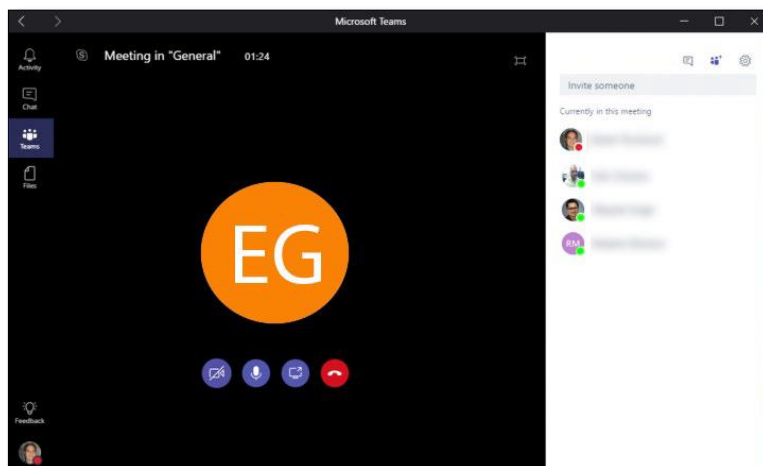
Je bent nu klaar om de lessen te kunnen volgen. Dat gaat zo:

- Je kijkt in je rooster op Magister of Itslearning wanneer de les begint.
- Je zorgt dat je aan het begin van de les achter je computer of laptop klaar zit.
- Je wordt door de docent gebeld via Teams.
- Je neemt op en dan begint de les (een les heet een vergadering).
- Als je je scherm aanraakt zie je dit balkje. Zo kun je de camera, microfoon en volume aan of uit zetten. Als je de drie puntjes aantikt krijg je nog meer opties. Op de volgende bladzijde zie je extra uitleg over de functie van deze knoppen.



Je docent schakelt naar lesmateriaal dat jij op dat moment kunt zien en geeft uitleg. Dit kan bijvoorbeeld lesmateriaal uit je boek zijn, een website, een PowerPointpresentatie of een YouTube filmpje.

Als de docent klaar is met de instructie dan geeft hij/zijn dat aan. Jullie kunnen dan vragen stellen over de uitleg via het Chatvenster.

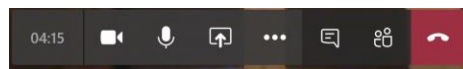


## EEN PAAR BELANGRIJKE DINGEN.

- Een les op afstand is vergelijkbaar met een les in de klas. Er gelden dezelfde regels als in de klas. Let tijdens de les goed op en houd je aan de afspraken.
- Inhoudelijke vragen stellen over de presentatie doe je per chat of achteraf.
- Je docent kan de les opnemen, zodat je die achteraf nog eens terug kunt zien (altijd handig als je docent bijvoorbeeld een Powerpoint laat zien en je nog aantekeningen moet overnemen).
- Je docent zal jullie microfoon in het begin van de les uitzetten, zet deze niet zelf aan of alleen op verzoek van de docent.
- Je kunt zelf kiezen of je de camera aan of uitzet. Let wel op je achtergrond.
- Het is voor iedereen, ook je docent, nieuw, onwennig en misschien wel spannend. Houd daar alsjeblieft rekening mee en gedraag je.
- Als je de app alvast wilt testen dan kan dat. Probeer het van te voren op je gemak uit, maar doe dat niet tijdens de les.

## UITLEG FUNCTIE KNOPPEN TIJDENS DE LES

Wanneer je een online les hebt zie je als je met je cursor over het scherm beweegt onderstaande balk.



Camera uitschakelen, de rest ziet jou dan niet.



Microfoon uitschakelen, de rest hoort jou dan niet.



Delen, je scherm/website wordt dan gedeeld met een andere gebruiker.



Meer opties.



Chat over online les openen. In deze chat kun je vragen typen tijdens de les. Je docent kan je vraag dan zien en beantwoorden.



Deelnemers bekijken en beheren. Dit kan alleen de docent.



Jouw deelname aan de les beëindigen.

Tot slot veel plezier in de les en kam je haar in geval je je camera hebt aanstaan! 😄

